**squad y responsabilidades**

**HealthPet**

**Fecha: [05/09/2024]**

**Tabla de contenido**

[**Información del Proyecto 3**](#_heading=h.30j0zll)

[1. Introducción 3](#_heading=h.x12zbf9ixgk)

[2. Miembros del Squad y Responsabilidades 4](#_heading=h.v4ezg4cyyv96)

# Información del Proyecto

| Empresa / Organización | Duoc UC |
| --- | --- |
| Proyecto | HealthPet |
| Fecha de preparación | 17/08/2024 |
| Cliente | Hospital veterinario San Agustín |
| Patrocinador principal | - |
| Gerente / Líder de Proyecto | Maria Bahamondes Lara |
| Gerente / Líder de Análisis de negocio y requerimientos | Carlos Cortez Castañeda |

## Introducción

Este documento describe los roles y responsabilidades del equipo de desarrollo, basado en el marco de trabajo Scrum, para el proyecto HealthPet. El equipo está compuesto por los siguientes roles: Product Owner, Scrum Master, Development Team y Stakeholders. Se detallarán los objetivos y responsabilidades individuales de cada miembro, así como la dinámica de trabajo en equipo.

## 

## Miembros del Squad y Responsabilidades

**Carlos Correa (Jefe de Proyecto):**

* Responsabilidades:
  + Asegurarse de que el proyecto cumpla con los objetivos generales, plazos y presupuesto.
  + Supervisar el avance del proyecto y tomar decisiones estratégicas para asegurar su éxito.

**Carlos Cortez (Product Owner):**

* Responsabilidades:
  + Actuar como el enlace entre los stakeholders (usuarios, clientes) y el equipo de desarrollo.
  + Definir y priorizar el Product Backlog en función del valor que entrega al negocio.
  + Comunicar claramente la visión del producto al equipo de desarrollo.
  + Asegurar que el equipo Scrum siempre trabaje en las funcionalidades que aportan más valor.
  + Revisar y aceptar el trabajo entregado por el equipo durante cada Sprint.
  + Colaborar con el Scrum Master para garantizar que se sigan las mejores prácticas de Scrum.

**Maria Bahamondes (Scrum Master):**

* Responsabilidades:
  + Garantizar que el equipo Scrum siga las prácticas y principios ágiles.
  + Facilitar las ceremonias de Scrum (Daily Stand-ups, Sprint Planning, Sprint Review y Sprint Retrospective).
  + Ayudar a remover impedimentos que puedan bloquear el progreso del equipo.
  + Servir como coach para el equipo y ayudar a mejorar su eficiencia.
  + Promover una cultura de auto-organización dentro del equipo.
  + Asegurarse de que el equipo Scrum tenga un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.

**Agustin Rodriguez (Team Development - Equipo de Desarrollo):**

* Responsabilidades:
  + Diseñar, desarrollar, probar y entregar las funcionalidades del producto conforme a los requerimientos definidos por el Product Owner.
  + Colaborar con el Product Owner para entender los criterios de aceptación y priorización de tareas.
  + Trabajar en equipo para cumplir los objetivos de cada Sprint y entregar incrementos de producto funcionales.
  + Participar en la planificación de Sprint y estimar el esfuerzo necesario para completar las tareas del backlog.
  + Asegurar la calidad del código y realizar pruebas unitarias, de integración, etc.
  + Proponer mejoras continuas para el producto y los procesos del equipo.

1. **Dinámica del Trabajo del Squad**

### Ceremonias Scrum

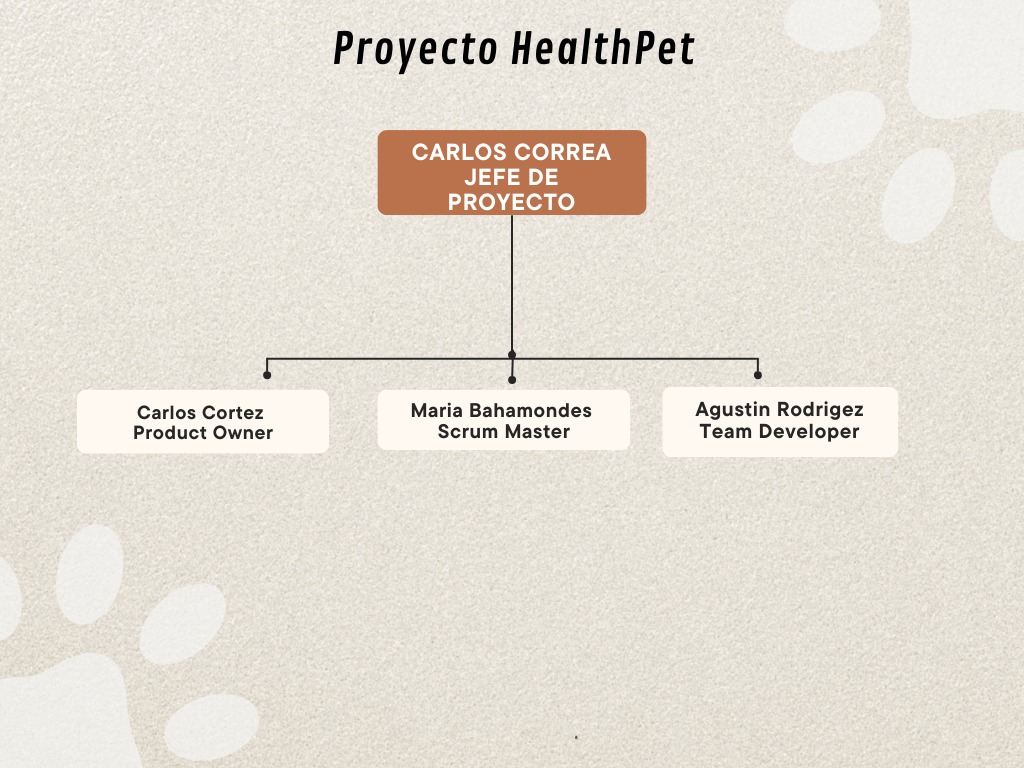
1. ***Daily Standup (Reunión diaria):***
   * Todos los días, el equipo realiza una reunión de 15 minutos para discutir el progreso y cualquier obstáculo que afecte el trabajo del día.
2. **Sprint Planning:**
   * Al inicio de cada sprint, el equipo planifica las tareas que se llevarán a cabo. El Product Owner presenta las historias de usuario priorizadas y el equipo selecciona las que se comprometerá a entregar.
3. **Sprint Review:**
   * Al final de cada sprint, se muestra al Product Owner y a los stakeholders el trabajo completado para obtener retroalimentación.
4. **Sprint Retrospective:**
   * El equipo se reúne para discutir lo que funcionó bien y las áreas de mejora, con el fin de optimizar los procesos en los siguientes sprints.

### Colaboración y Comunicación

El equipo trabaja utilizando herramientas de gestión de proyectos y comunicación además de que los entregables se revisan de manera continua para asegurar la calidad y el cumplimiento de los requisitos del cliente.

| **Herramienta** | **uso** |
| --- | --- |
| Trello | Seguimiento de tareas, historias de usuario y épicas. |
| Teams/discord | Comunicación interna del equipo. |
| GitHub | Control de versiones del código y colaboración técnica. |

1. **Organigrama**

****